

Số: 836/QĐ-UBND

Hà Tu, ngày 01 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Hà Tu, nhiệm kỳ 2026-2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ TU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Thực hiện Quyết định số 1027/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Hà Tu, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thực hiện Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung chức vụ Phó Chủ tịch UBND phường Hà Tu, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thực hiện Quyết định số 430/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Hà Tu nhiệm kỳ 2026-2031;

Thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường về việc sắp xếp các khu phố trên địa bàn phường Hà Tu năm 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Hà Tu tại Tờ trình số 43/TTr-VPĐND&UBND ngày 01/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân (UBND) phường Hà Tu, nhiệm kỳ 2026-2031:

1. Nguyên tắc chung: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường hoạt động theo pháp luật, dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định những vấn đề theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Đảng ủy phường, Quy chế làm việc của Đảng ủy UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường; kết hợp giữa sự lãnh đạo của tập thể UBND phường với trách nhiệm Chủ tịch là người đứng đầu UBND phường và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của Phó Chủ tịch và từng thành viên UBND phường để giải quyết công việc theo ngành, lĩnh vực được phân công với nguyên tắc rõ người - rõ việc - rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả, đặc biệt đề

cao trách nhiệm cá nhân các thành viên UBND phường là người đứng đầu các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường với chức năng là cơ quan quản lý nhà nước tham mưu cho UBND phường, Chủ tịch UBND phường trong ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Chủ tịch UBND phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường quyết định; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường. Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy phường, HĐND phường, nhân dân địa phương và trước pháp luật.

Chủ tịch UBND phường phân công các Phó Chủ tịch UBND phường giúp Chủ tịch UBND theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND trong từng lĩnh vực công tác của UBND phường. Chủ tịch UBND phường không xử lý những nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND phường, trừ trường hợp cần thiết theo chỉ đạo từng lần của Chủ tịch UBND phường.

3. Phó Chủ tịch UBND phường làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường; thay mặt Chủ tịch UBND phường quyết định và chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, trước UBND phường và Chủ tịch UBND phường về quyết định của mình trong việc triển khai chỉ đạo, tổ chức thực hiện toàn diện các nhiệm vụ thuộc phòng, ban, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc. Đồng thời trong chỉ đạo, triển khai công việc phải thực hiện theo đúng Quy chế làm việc của Đảng ủy phường, Quy chế làm việc của Đảng ủy UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch UBND phường khác thì Phó Chủ tịch UBND phường được phân công chủ trì chủ động phối hợp cùng giải quyết, nếu còn ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch UBND phường thì báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

4. Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch UBND phường có nhiệm vụ và quyền hạn:

a) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường, các khu phố xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương theo đúng đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

b) Chỉ đạo, kiểm tra các cơ quan chuyên môn, các khu phố thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật nhà nước và nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách; có quyền đình chỉ tạm thời việc thi hành văn bản và việc làm trái pháp luật của cấp dưới, đồng thời đề xuất với Chủ tịch UBND phường biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

c) Nhân danh Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, xử lý, giải quyết những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi lĩnh vực, công việc phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất những vấn đề về chính sách cần bổ sung, sửa đổi thuộc lĩnh vực được phân công nhưng vượt quá thẩm quyền giải quyết để báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét, quyết định.

d) Chấp hành và thực hiện những công việc khác do Chủ tịch UBND phường phân công.

5. Phân công chỉ đạo, xử lý công việc khi Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường đi vắng (*đi công tác, nghỉ hàng năm, nghỉ ốm, nghỉ giải quyết công việc riêng theo quy định của pháp luật*):

a) Khi Chủ tịch UBND phường đi vắng thì Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường quản lý, điều hành chung công việc của UBND phường chỉ đạo, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường.

b) Khi Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường đi vắng, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường, hoặc phân công cho một trong các Phó Chủ tịch UBND phường còn lại chỉ đạo, xử lý công việc của Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường.

c) Trường hợp cả Chủ tịch UBND phường và Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường đi vắng thì Chủ tịch UBND phường phân công cho một trong các Phó Chủ tịch UBND còn lại quản lý, điều hành chung công việc của UBND phường và chỉ đạo, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường.

d) Khi Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực đi vắng, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách hoặc phân công cho Phó Chủ tịch Thường trực hoặc Phó Chủ tịch UBND phường còn lại chỉ đạo, xử lý công việc của Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách.

đ) Văn phòng HĐND và UBND phường thừa lệnh Chủ tịch UBND phường thông báo thời gian đi vắng và việc phân công phụ trách công việc trong thời gian đi vắng của Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường.

e) Chủ tịch UBND phường phân công chỉ đạo, xử lý công việc ngoài các quy định đã nêu tại điểm a, b, c, d khoản 5 Điều này.

6. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND phường xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch UBND phường,

các Phó Chủ tịch UBND phường tại Quyết định này đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

7. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường thực hiện chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND phường.

8. Ủy viên UBND phường chịu trách nhiệm cá nhân là người đứng đầu được Chủ tịch UBND phường phân công phụ trách, chỉ đạo hoạt động của ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ công việc và đảm bảo chất lượng tham mưu thuộc lĩnh vực phụ trách; tuyệt đối không được để chậm công việc. Đồng thời có trách nhiệm phối hợp với các khu phố, phòng, ban, đơn vị trong triển khai công việc; hướng dẫn các khu phố, đơn vị thực hiện những vướng mắc khó khăn thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng thẩm quyền. Trong quá trình tham mưu phải chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường về việc đề xuất thực hiện theo đúng Quy chế làm việc của Đảng ủy phường, Quy chế làm việc của Đảng ủy UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường.

Điều 2. Phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường:

1. Ông Diệp Hùng Thắng, Chủ tịch UBND phường (*Ký hiệu CT*)

a) Trực tiếp triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND phường.

c) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND phường theo Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và thực hiện việc phân công, ủy quyền phù hợp với quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của UBND phường.

d) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:

Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Cho ý kiến về những vấn đề quan trọng về công tác nội vụ, tổ chức bộ máy, cán bộ, biên chế; nội chính; đối ngoại; cải cách hành chính và các lĩnh vực khác theo đề nghị cụ thể của các Phó Chủ tịch UBND phường.

Công tác thi đua - khen thưởng.

Công tác thanh tra; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Công tác quốc phòng, an ninh.

Các chủ trương lớn, nhiệm vụ đột xuất, quan trọng, giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực khác do Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách nhưng Chủ tịch UBND phường xét thấy cần phải trực tiếp chỉ đạo, điều hành.

Quyết định ban hành các quy định về cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; Quy chế làm việc, lề lối làm việc của UBND phường.

Tiếp công dân định kỳ theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.

đ) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND phường với Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan cấp trên.

e) Trực tiếp chỉ đạo, tiên khai toàn diện nhiệm vụ của Ban Chỉ huy quân sự phường, Công an phường; chỉ đạo công tác của Văn phòng HĐND và UBND phường, phê duyệt chủ trương các khoản chi thuộc nguồn kinh phí không tự chủ, chi khác ngân sách phường.

f) Thực hiện chức trách, nhiệm vụ người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường.

g) Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường; Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng phường; Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố phường; Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 phường; Trưởng Ban Chỉ đạo tăng cường điều hành ngân sách phường; Trưởng Ban Chỉ đạo 389 phường; Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Giải quyết kiến nghị cử tri; Công tác dân vận của chính quyền và chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Trưởng Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự phường; Chủ tịch Hội đồng và Trưởng các Ban Chỉ đạo khác.

2. Ông Nguyễn Việt Hưng, Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường (Ký hiệu P1)

a) Giúp Chủ tịch UBND phường triển khai thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực: quy hoạch; đất đai, tài nguyên, môi trường, khoáng sản; trật tự xây dựng; trật tự đô thị; vệ sinh môi trường và rác thải; cảnh quan đô thị; cấp thoát nước, điện chiếu sáng; hệ thống thủy lợi, hồ, đập; giao thông, vận tải; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng; sự nghiệp bảo vệ môi trường, sự nghiệp thị chính; kiểm ngư, chống đánh bắt thủy sản trong vùng cấm, bằng ngư cụ cấm, đánh bắt hủy diệt ... trong phạm vi khu vực biển thuộc quản lý của phường Hà Tu; ký ban hành các quyết định, văn bản theo thủ tục, trình tự các công trình, dự án thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có chủ trương đầu tư được phê duyệt đến khi hoàn thành quyết toán.

c) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, theo dõi công tác: quản lý địa giới hành chính; quản lý giá đất; kế hoạch sử dụng đất; tiếp công dân định kỳ; giải quyết đơn thư, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân; giải quyết kiến nghị cử tri; thanh tra; quản lý hoạt động của phương tiện thủy nội địa, cảng cá, bến neo đậu

tàu thuyền Cái Xà Cong. Thay mặt Chủ tịch UBND phường phụ trách Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; Hội đồng thẩm định giá đất; tham gia giải quyết tố tụng hành chính, dân sự thuộc lĩnh vực phụ trách; Ký các quyết định phê duyệt kinh phí, chi thường xuyên thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách bao gồm phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật; dự toán; kế hoạch đấu thầu, chỉ định thầu; kết quả đấu thầu, chỉ định thầu; quyết toán kinh phí...

d) Đội trưởng Đội liên ngành xử lý các hoạt động khai thác, vận chuyển, chế biến và kinh doanh than trái phép; Trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (*Ban Chỉ đạo, Hội đồng...*) của phường theo lĩnh vực công tác được Chủ tịch UBND phường phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo.

đ) Theo lĩnh vực được phân công phụ trách, giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo hoạt động các Ban, Hội đồng mà Chủ tịch UBND phường là Chủ tịch, Trưởng ban.

e) Phụ trách công tác thực hiện đầu tư, kết thúc đầu tư các dự án đầu tư xây dựng cơ bản (*ký ban hành các quyết định, văn bản theo thẩm quyền về thủ tục, trình tự thực hiện và kết thúc đầu tư của dự án; sau khi có Hợp đồng thi công xây lắp đến khi hoàn thành quyết toán dự án công trình*).

f) Giữ mối quan hệ với Toà án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân khu vực I, Phòng thi hành án khu vực I, Cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ninh.

g) Phụ trách, chỉ đạo hoạt động phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm cung ứng dịch vụ phường.

h) Chỉ đạo, theo dõi khu phố 2, khu phố 8.

i) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND phường.

3. Ông Vũ Đức Cường, Phó Chủ tịch UBND phường (Ký hiệu P2)

a) Giúp Chủ tịch UBND phường triển khai thực hiện các Nghị quyết của Bộ Chính trị: số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 về phát triển kinh tế tư nhân; số 70-NQ/TW ngày 20/8/2025 về đảm bảo an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 về phát triển kinh tế nhà nước.

b) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực: Thống kê, tài chính, tiền tệ; thương mại, dịch vụ; quản lý nhà ở và công sở; quản lý tài sản công; phòng, chống buôn lậu và gian lận thương mại; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; công thương; quản lý cư trú; phòng, chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn; các nội dung, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của UBND phường trong công tác phối hợp với Đội quản lý thị trường số 5...

c) Phụ trách công tác chuẩn bị đầu tư các dự án đầu tư xây dựng cơ bản (*ký ban hành các quyết định, văn bản theo thẩm quyền về thủ tục, trình tự chuẩn bị đầu tư; sau khi có chủ trương đầu tư đến khi ký kết Hợp đồng xây lắp dự án công trình*).

d) Chỉ đạo cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các tổ chức kinh tế tập thể, hộ kinh doanh cá thể và đăng ký hợp tác xã, kinh tế tư nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

đ) Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo hoạt động Ban Chỉ huy quân sự phường, Công an phường.

e) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, theo dõi các công tác: quốc phòng, an ninh, xây dựng mô hình an ninh cơ sở; đối ngoại. Ký các quyết định phê duyệt kinh phí, chi thường xuyên thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách bao gồm phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật; dự toán; kế hoạch đấu thầu, chỉ định thầu; kết quả đấu thầu, chỉ định thầu; quyết toán kinh phí...

f) Là Chủ tịch các Hội đồng: giáo dục Quốc phòng - An ninh; Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy... và xây dựng phong trào “*Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc*”.

g) Là Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự phường.

h) Phụ trách các dự án ngoài ngân sách (nhà ở xã hội, thu hút nhà đầu tư...).

i) Phụ trách, chỉ đạo hoạt động phòng Kinh tế phường.

k) Chỉ đạo, theo dõi khu phố 5.

l) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND phường.

4. Ông Đào Ngọc Giáp, Phó Chủ tịch UBND phường (Ký hiệu P3)

a) Giúp Chủ tịch UBND phường triển khai thực hiện các Nghị quyết của Bộ Chính trị: số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam.

b) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực: nâng cao các chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương; chỉ số quản trị hành chính công; bảo hiểm; khoa học và công nghệ; công nghệ thông tin; văn hóa, thể thao, du lịch; ngoại vụ; thông tin và truyền thông; giáo dục và đào tạo; y tế; dân số, kế hoạch hóa gia đình; an toàn thực phẩm; an toàn lao động; dân tộc - tôn giáo; tư pháp; thi hành án; nội vụ; an sinh xã hội; đền ơn đáp nghĩa; phòng, chống tệ nạn xã hội; tín dụng; xây dựng chính quyền; quản lý các công trình văn hóa công cộng. Ký các quyết định phê duyệt kinh phí, chi thường xuyên thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách bao gồm phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật; dự toán; kế hoạch đấu thầu, chỉ định thầu; kết quả đấu thầu, chỉ định thầu; quyết toán kinh phí...

c) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các nội dung, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của UBND phường trong công tác phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh...

d) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, theo dõi tổng hợp báo cáo hằng tuần, tháng, quý, năm với Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và UBND tỉnh: (1) Báo cáo công tác dân vận của chính quyền và chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. (2) Báo cáo về những công việc quan trọng đã giải quyết trong tuần, tháng, quý, năm theo thẩm quyền của UBND phường.

đ) Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, theo dõi các công tác: cải cách hành chính; thi đua - khen thưởng (*là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng*); phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

e) Ban hành quyết định phê duyệt đối tượng, hỗ trợ kinh phí hỗ trợ chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn khác trên địa bàn. Ký các quyết định nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

f) Là Chủ tịch các Hội đồng: khuyến học; văn học - nghệ thuật. Là Trưởng các ban: Đại diện Ngân hàng chính sách xã hội; Chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa.

g) Là Trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (*Ban chỉ đạo, Hội đồng...*) của phường theo lĩnh vực công tác được Chủ tịch UBND phường phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo.

h) Theo lĩnh vực được phân công phụ trách, giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo hoạt động các Ban, Hội đồng mà Chủ tịch UBND phường là Chủ tịch, Trưởng ban.

i) Giữ mối quan hệ công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

k) Phụ trách, chỉ đạo hoạt động của phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm y tế, các trường học trên địa bàn.

l) Chỉ đạo, theo dõi chỉ đạo Công ty Cổ phần đầu tư và phát triển môi trường đô thị Quảng Ninh, khu phố 6.

m) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND phường.

5. Nhiệm vụ của các Ủy viên UBND phường

a) Các Ủy viên UBND phường thực hiện đúng yêu cầu tại khoản 8 Điều 1 Quyết định này; giữ mối quan hệ công tác với các sở, ban, ngành của tỉnh theo lĩnh vực ngành dọc, đồng thời chủ trì tham mưu chuẩn bị các nội dung khi các sở, ban, ngành theo lĩnh vực ngành dọc về làm việc với phường.

b) Thực hiện các công việc khác khi được UBND, Chủ tịch UBND phường phân công.

c) Phụ trách, chỉ đạo hoạt động tại các đơn vị, cụ thể:

- Ông Phan Tuấn Anh, Trưởng Công an phường: Phụ trách, chỉ đạo khu phố 1.
- Ông Mai Văn Thiện, Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự phường: Phụ trách, chỉ đạo khu phố 4.
- Ông Nguyễn Tùng Huy, Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường: Phụ trách, chỉ đạo khu phố 7.
- Bà Đoàn Thị Ngọc Linh, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường: Phụ trách, chỉ đạo khu phố 3.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quyết định của Chủ tịch UBND phường Hà Tu: số 688/QĐ-UBND ngày 01/6/2026 về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND phường Hà Tu, nhiệm kỳ 2026-2031; số 763/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 bổ sung một phần Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 01/6/2026 của Chủ tịch UBND phường Hà Tu về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND phường Hà Tu, nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường; Khu trưởng các khu phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (t/h);
- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- UBKT, Ban Xây dựng Đảng, VP. Đảng ủy (p/h);
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH phường (p/h);
- V1;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Điệp Hùng Thắng